



NR.2468/19.01.2016

CASA NAŢIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE MEHEDIŢI

Str. ANTONINII nr. 4	Cod fiscal: 11317951	Tel: +40(252)328766
DROBETA TURNU-SEVERIN	Cont bancar:	+40(252)328767
220125, MEHEDIŢI - ROMÂNIA	Trezoreria: DROBETA TURNU-SEVERIN	Fax: +40(252)322772
email: cjasmh@severin.rdsnet.ro oficial@cjasmh.ro http://www.cjasmh.ro		

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele precizate în caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Orice oferta de baza prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

1. Obiectul cererii de oferta:

Servicii de curatenie și igienizare efectuate la sediul Casei de Asigurări de Sănătate Mehedinți
8h/persoana/zi lucratoare /2 persoane

Cod CPV 90900000-6 servicii de curățenie și igienizare

Oferta va fi prezentată în limba română și va conține:

a) Prețurile vor fi finale și vor cuprinde toate taxele;
b) Prețurile și valoarea totală vor fi exprimate în LEI, vor fi ferme, nu se vor majora ulterior și vor fi valabile până la realizarea contractului. Pentru a evalua și compara cât mai corect ofertele depuse, persoana juridică achizitoare poate cere ofertantului clarificări la oferta sa. Atât cererea de clarificare cât și răspunsurile vor fi formulate în scris, neadmițându-se nici o modificare a prețului sau conținutului ofertei cu excepția cazurilor în care se solicită corecția erorilor de calcul sau a greșelilor materiale descoperite de Comisia de Studiu de Piață în cursul examinării ofertelor.

c) Oferta evaluată ca necorespunzătoare este respinsă de către persoana juridică achizitoare și nici nu poate deveni corespunzătoare prin corectarea acesteia ulterior.

2. Legislația aplicabilă:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind achizițiile publice
2. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 privind aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind achizițiile publice,
3. Codul Muncii.
4. Legea 319/2006
5. Legea 307/2006

3. Atribuții care vor trebui îndeplinite de personalul pus la dispoziție de ofertant

- asigurarea curateniei si igienizarii(CPV- 90900000-6) sediului la imobilul din Drobeta Turnu Severin str. Antoninii nr. 4, cu materialele si aparatura beneficiarului si cu personalul prestatorului avizat de beneficiar in numar de 2 (doua) persoane conform programul zilnic, exclusiv sarbatorile legale, in perioada/periodede convenite si in conformitate cu obligatiile asumate prin contract.

Timp de lucru zilnic= 8ore/ pers+pauza de masa pentru urmatoarele suprafete:

- asigurarea curateniei sediului la imobilul din str. Antoninii nr. 4, cu materialele si aparatura beneficiarului si cu personalul prestatorului avizat de beneficiar in numar de 2 (doua) persoane conform programul zilnic compuse din:

- curte total 1081,4 mp
- garaje 57.52mp
- suprafete podele(gresie si parchet) 861.99mp
- parter: parchet 166.67mp, gresie 114.15mp
- et1: parchet163.12mp,gresie 133.93mp
- intretinere spatii verzi ;tundere arbushti ornamentali
- mansarda: parchet 177.42mp, gresie106.70mp
- mochete 65.71mp
- suprafete din lemn(birouri,usi,dulapuri) 300mp
- suprafete din sticla(ferestre,usi) 250mp

3.1 Cerintele tehnico-profesionale ale serviciilor :

- a) Pe perioada derularii contractului prestatorul are obligatia de a instrui personalul propriu referitor la riscurile specifice care pot sa apara in timpul activitatilor desfășurate in incinta locurilor de munca ale achizitorului.
- b) Prestatorul se obligă să asigure resursele umane,cerute prin contract.
- c) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea executiei serviciilor de curatenie si igienizare. Părțile contractante au obligatia de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentantilor atestati profesional pentru acest scop, și anume responsabilul cu executia din partea prestatorului, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.
- d) Prestatorul are obligatia de a respecta legislatia privind securitatea și sănătatea în muncă, respectiv Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și H.G. 1425/ 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, actualizate.

Obs.Neindeplinirea sarcinilor de serviciu prevazute in fisa postului reprezintă motiv de reziliere a contractului !

3.2 Sarcinile de lucru vor fi repartizate de conducerea institutiei CAS MH fiecărui angajat in parte si vor fi asumate prin semnarea unei fise de post , contrasemnate de catre angajator

3.3 Programul de lucru va fi de 8 ore /zi , in cadrul programului de lucru al CAS Mh . In functie de cerintele unor activitati suplimentare care necesita prezenta angajatilor, se va adresa o solicitare scrisa prestatorului de servicii cu precizarea numarului de angajati și de ore necesare a fi alocate.

3.4 In cazul unor reduceri pe o anumita perioada a numarului si tipurilor de activitati de la nivelul beneficiarului in contextul unor modificari legislative in domeniu acesta poate solicita prestatorului reducerea numarului de angajati sau ore de activitate ; modificarile in minus ale orelor prestate sau personalului alocat se vor face cu modificarile corespunzatoare a valorii de contract .

4.Modalități și condiții de plată.

Plata serviciilor furnizate se va face în ultima zi lucrătoare a lunii în curs, cu ordin de plata, în baza facturii emise de furnizor , foaia colectiva de prezență, procesul verbal de recepție bunuri si servicii realizate în luna pentru care se face plata.

5. Precizări finale:

CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE A JUDEȚULUI MEHEDINȚI, ca entitate achizitoare,

își rezervă dreptul de a respinge orice ofertă sau toate ofertele, în situația în care:

1. condițiile economice prezentate de ofertanți sunt inacceptabile;
2. nu respectă prevederile legale în vigoare;
3. nu respectă prevederile prezentului caiet de sarcini;
4. valorile prezentate de ofertanți în oferte depășesc cu valori inacceptabile pentru achizitor valorile anterior estimate și prevăzute în buget.

Președinte-Director General,



Director Economic

Ec. Vladu Maria

Handwritten signature of Ec. Vladu Maria.

Biroul Control, Juridic și Contencios
Jr. Ghilerdea Cosmin



6/19.01.2016

Compartiment Achiziții Publice

Ec. Ghenciu Florin

Handwritten signature of Ec. Ghenciu Florin.